



## Büchereiverband Lüneburg Stade e.V.

Der Büchereiverband Lüneburg-Stade e.V. ist Träger der Büchereizentrale Niedersachsen und der Beratungsstellen Südniedersachsen und Weser-Ems, die im kommunalen und staatlichen Auftrag zentrale Beratungs- und Dienstleistungen für Öffentliche Bibliotheken in Niedersachsen erbringen.

Für die **Büchereizentrale Niedersachsen** in Lüneburg suchen wir zum schnellstmöglichen Zeitpunkt in unbefristeter Vollzeitstellung (39 Wochenstunden)

eine/n

### Fachangestellte/n für Medien- und Informationsdienste für unser Team Medienbearbeitung

Die Aufgaben umfassen vor allem:

- Formale und teilweise inhaltliche Erschließung von Büchern, Zeitschriften und AV-Medien nach RAK, RDA und ASB für unsere Mitgliedsbibliotheken und die Medienpools der Büchereizentrale
- Ausleihverwaltung von Themenpaketen und Medienkisten
- Pflege der Fachbibliothek
- Mitarbeit bei der Ausleihverwaltung unseres Bilderbuchkinobestandes
- Mitarbeit in weiteren Aufgabenfeldern der Büchereizentrale Niedersachsen

Dies sollten Sie dafür mitbringen:

- eine abgeschlossene Fachausbildung zur/m Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste bzw. Bibliotheksassistentin/en
- weitreichende und sichere Fachkenntnisse in den Katalogisierungsregeln von RAK und RDA inkl. Non-Book-Medien
- gute Kenntnisse der Allgemeinen Systematik für Öffentliche Bibliotheken (ASB)
- praktische Erfahrung mit einer Bibliothekssoftware, idealerweise allegro-OEB
- sichere Anwendung von Office-Software
- Organisationstalent, selbstständiges Arbeiten, Verantwortungsbereitschaft, Teamorientierung
- Bereitschaft zur arbeitszeitlichen Flexibilität

Das finden Sie bei uns:

- eine anspruchsvolle, selbstständige Tätigkeit in einem kleinen engagierten Team und einer kundenorientierten und innovativen zentralen Einrichtung
- fachliche Entwicklungs- und Fortbildungsmöglichkeiten mit Aufstiegschancen
- Gleitzeitregelung
- einen attraktiven Arbeitsort mit guten Freizeitmöglichkeiten und sehr günstiger Verkehrsanbindung an Hamburg und Hannover
- eine Bezahlung in Anlehnung an Entgeltgruppe 6 des TVöD der Gemeinden, eine Übernahme der Teamleitung (EG 7) kann in Aussicht gestellt werden, die Entgeltstufe ist nach persönlichen Voraussetzungen verhandelbar

Interessiert Sie unsere freie Stelle?

Dann freuen wir uns sehr auf Ihre aussagekräftige Bewerbung. Bitte senden Sie diese **bis zum 18.8.2017** per E-Mail an:

[personal@bz-niedersachsen.de](mailto:personal@bz-niedersachsen.de)

mit dem Text „Bewerbung MB17“ und Ihrem Nachnamen im Betrefffeld (Anhänge bitte in einer Datei und unkomprimiert) oder auf dem Postweg an den

**Büchereiverband Lüneburg-Stade e.V.**  
Personalabteilung  
Lüner Weg 20, 21337 Lüneburg

Postalische Bewerbungen senden wir nur zurück, wenn ein adressierter Rückumschlag beigelegt ist.

**Büchereiverband Lüneburg-Stade e.V.**  
Lüner Weg 20, 21337 Lüneburg  
Tel.: 04131/95010  
[info@bz-niedersachsen.de](mailto:info@bz-niedersachsen.de)  
[www.bz-niedersachsen.de](http://www.bz-niedersachsen.de)